



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 107206506 Período: 20211 Turma: ADN

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- GELCIOMAR SIMAO JUSTEN

Status: Homologado

Ementa

Formação Profissional e Campo de Atuação do Administrador. Conceitos Gerais: Administração, Organização, Eficiência e Eficácia. Construção do Conhecimento e Teorias Administrativas. Novos Paradigmas da Administração. Funções Administrativas, Funções Organizacionais, Níveis Administrativos, Competências e Habilidades dos Administradores. Conhecimentos Básicos das Áreas Funcionais: Marketing, Gestão de Pessoas, Logística, Produção e Operações, Finanças. Evolução Histórica do Pensamento Administrativo. Ambiente Mutável da Administração: Macroambiente, Ambiente de Tarefa e Microambiente. Administração Científica e Sistema Fordista. Teoria Clássica e Administração Por Objetivos (APO). Processo Administrativo: planejar, organizar, liderar, executar e controlar. Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista. Departamentalização. Papéis dos Gerentes. Funções do Executivo. Processo Decisório. Autoridade, Responsabilidade, Poder, Centralização, Descentralização, Delegação. Administração da Qualidade. Sistema Toyota de Produção.

Justificativa

A disciplina visa apresentar aos estudantes o panorama geral da formação do profissional de Administração. Para tal, a disciplina perpassa pelos conceitos básicos que norteiam a evolução do pensamento em Administração, com suas teorias, reflexões e aplicabilidade no contexto organizacional. Com a disciplina, o estudante poderá desenvolver o senso crítico acerca da Administração, partindo de pressupostos sociais, tecnológicos e, principalmente, humanos no contexto das organizações. A disciplina será ofertada por meios remotos, considerando as Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) disponibilizadas institucionalmente. Essa estratégia se justifica pela situação de pandemia, o que requer medidas flexíveis para o desenvolvimento das atividades de ensino, sem que haja prejuízos à formação do estudante.

A disciplina será operacionalizada de acordo com o preconizado na RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT Nº 174, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

Objetivo Geral

Apresentar ao estudante o contexto de sua formação em Administração, com teorias e pensamentos que possibilitam sua aplicabilidade nas organizações.

Objetivos Específicos

- Caracterizar a formação em Administração e a inserção do profissional no mercado de trabalho;
- Conhecer os conceitos básicos de Administração;
- Compreender a evolução da Administração ao longo dos tempos;
- Analisar o papel da Administração nas organizações;

- Fomentar o pensamento crítico acerca da Administração, suas bases e aplicações no mundo contemporâneo.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

➡ Aula 01: 25/10/2021

Aula síncrona:

- Apresentação da disciplina e discussão do plano de ensino;
- Discussão: “por quê estou fazendo Administração”?

Aula 02: 01/11/2021

Aula síncrona:

- Formação Profissional e Campo de Atuação do Administrador;
- Conceitos Gerais: Administração, Organização, Eficiência e Eficácia;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 03: 08/11/2021

Aula síncrona:

- Conhecimentos Básicos das Áreas Funcionais: Marketing, Gestão de Pessoas, Logística, Produção e Operações, Finanças;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 04: 15/11/2021

Aula assíncrona:

- Evolução Histórica do Pensamento Administrativo;
- Processo Administrativo: planejar, organizar, liderar, executar e controlar;
- Desenvolvimento de atividade a ser postada no AVA* (0,6 pontos).

*A aula será gravada e disponibilizada no AVA. Durante o horário da aula, dia 15/11/2021 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão assistir o material da aula, desenvolver atividade e postar no AVA.

Aula 05: 22/11/2021

Aula síncrona:

- Construção do Conhecimento e Teorias Administrativas;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 06: 29/11/2021

Aula síncrona:

- Administração Científica e Sistema Fordista;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 07: 06/12/2021

Aula síncrona:

- Teoria da Burocracia;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 08: 13/12/2021

Aula síncrona conjunta com as turmas de manhã e noite:

- Mesa redonda com convidados: “Papel e inserção do Administrador nas organizações contemporâneas”;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (2,5 pontos).

Aula 09: 20/12/2021

Aula assíncrona:

- Avaliação (Prova 1) da disciplina* (0 a 5,0 pontos).

* Com uma semana de antecedência, os estudantes irão receber orientações acerca da atividade de avaliação (Prova 1) da disciplina. Durante o horário da aula, dia 20/12/2021 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão postar as atividades no AVA, conforme orientações a serem direcionadas pelo professor.

Aula 10: 07/02/2022

Aula síncrona:

- Teoria Estruturalista;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 11: 14/02/2022

Aula síncrona:

- Teoria Clássica e Administração Por Objetivos (APO);
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 12: 21/02/2022

Aula assíncrona:

- Administração da Qualidade;
- Sistema Toyota de Produção;

Tópico / Subtópico

- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA* (0,6 pontos).

*A aula será gravada e disponibilizada no AVA. Durante o horário da aula, dia 21/02/2022 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão assistir o material da aula, desenvolver atividade e postar no AVA.

Aula 13: 28/02/2022

Aula síncrona:

- Autoridade, Responsabilidade, Poder, Centralização, Descentralização, Delegação;
- Departamentalização;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 14: 07/03/2022

Aula síncrona:

- Processo Decisório;
- Funções do Executivo;
- Papéis dos Gerentes;
- Ambiente Mutável da Administração: Macroambiente, Ambiente de Tarefa e Microambiente;
- Desenvolvimento de atividade (avaliativa) a ser postada no AVA (0,7 pontos).

Aula 15: 14/03/2022

Aula assíncrona:

- Avaliação (Prova 2) da disciplina* (0 a 5,0 pontos).

* Durante o horário da aula, dia 14/03/2022 - das 19:00h às 23:00h, os estudantes irão desenvolver e postar as atividades referentes a avaliação (Prova 2) no AVA, conforme orientações a serem direcionadas pelo professor.

Aula 16: 21/03/2022

Aula síncrona:

- Apresentação de trabalho final da disciplina (seminário) (5,0 pontos para o trabalho escrito + 5,0 pontos pela apresentação = 10,0);
- Observação das notas e direcionamentos finais da disciplina.

Metodologia

As aulas serão desenvolvidas especificamente pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) por meio da plataforma Google Meet. Serão utilizados materiais de base com apresentação em slides.

Aulas síncronas:

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Estudos de caso;
- Atividades complementares diversas referente aos assuntos das aulas (avaliativas).

Aulas assíncronas:

- Aulas gravadas a serem assistidas pelos estudantes, com desenvolvimento de atividades para postagens no AVA.

As estratégias de ensino e aprendizagem adotadas na disciplina seguem o preconizado pela RESOLUÇÃO CONSEPE-UFMT N° 174, DE 30 DE AGOSTO DE 2021:

Artigo 2° - §7°: As estratégias de ensino/aprendizagem poderão ser desenvolvidas em qualquer Ambiente Virtual de Aprendizagem de forma síncrona ou assíncrona e por meio de outras TIC, de acordo com o plano de ensino aprovado, oferecendo a disponibilização obrigatória dos conteúdos em formato digital e a comprovação das atividades desenvolvidas no AVA institucional.

Artigo 3° Para efeito desta Resolução, as Tecnologias da Informação e Comunicação e os meios digitais, utilizados nas estratégias de ensino aprendizagem, compreendem:

I- Tecnologias da Informação e Comunicação - TIC, conjunto de tecnologias utilizadas para o desenvolvimento de estratégias de gestão, comunicação, ensino e aprendizagem em formato digital, e em caráter institucional.

II- Meios digitais: são mídias e recursos educacionais utilizados para efetivação das estratégias de ensino- aprendizagem, destacando-se:

- a) Material didático desenvolvido por instituições de educação superior que possuam licenciamento e/ou autorização legal para uso;
- b) Acervo digital e objetos de aprendizagem disponíveis em repositórios educacionais que possuam licenciamento e/ou autorização legal para uso;
- c) Materiais digitais em formatos diversos, tais como e-books, vídeos, livros, artigos, páginas de internet desde que verificada a fonte e os direitos de autoria para a utilização e/ou edição do material;
- d) Material disponível em plataformas de Cursos Massivos Abertos e Online (MOOCs);
- e) Acervo digital disponível em Repositório de Recursos Educacionais Abertos (REAS).

§1° Todos os materiais digitais previstos nas estratégias de ensino-aprendizagem que não sejam produzidos diretamente pelo docente responsável pelo componente curricular deverão conter a respectiva fonte, com a indicação da autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei n° 9.610/98.

Avaliação

As avaliações serão constantes, em todas as aulas (atividades), somadas de duas avaliações e apresentação de um seminário. As notas serão distribuídas da seguinte forma:

Nota 01:

- Avaliação 01 - Prova 1 (atividade avaliativa - a ser definida - sobre os conteúdos estudados): 0 a 5,0 pontos;

Nota 02:

- Avaliação 02 - Prova 2 (atividade avaliativa - a ser definida - sobre os conteúdos estudados): 0 a 5,0 pontos;

Nota 03:

- Atividades desenvolvidas em aula (0,7 pontos por atividade de aula síncrona e 0,6 pontos por atividade de aula assíncrona) e atividade referente a aula conjunta (2,5 pontos): 0 a 10 pontos;

Nota 04:

- Seminário com desenvolvimento de trabalho a ser entregue (0 a 5,0 pontos) e apresentação (0 a 5,0 pontos): 0 a 10 pontos.

Nota final: (nota 01 + nota 02) + nota 03 + nota 04 / 3

Será considerado aprovado o estudante que obtiver média 7,0 e acima.

* Os estudantes que obtiverem média entre 4,0 e 7,0 poderão fazer a prova final.

** Os estudantes que obtiverem média abaixo de 4,0 serão considerados reprovados, sem direito a prova final.

Prova final (PF): nota final obtida + nota da prova final / 2

Será considerado aprovado o estudante que obtiver média 5,0 e acima.

* Os estudantes que obtiverem média abaixo de 5,0 serão considerados reprovados.

Questões gerais sobre o sistema de avaliação:

a) as atividades referentes a nota 03 serão desenvolvidas durante as aulas e postadas no AVA, de maneira individual;

b) as avaliações referentes as notas 01 e 02 serão desenvolvidas de maneira individual;

c) o seminário da disciplina será desenvolvido em grupos de até seis (06) membros, definidos a critério dos estudantes. O grupo deverá elaborar o trabalho escrito (critérios a serem discutidos) e entregar, fazendo, também, apresentação oral.

A definição de instrumentos avaliativos, aplicados durante todo o processo de ensino-aprendizagem, segue a Resolução Consepe n° 63/2018. §1° Ficam flexibilizadas durante a vigência desta resolução as diretrizes de atividades avaliativas presenciais que constam na Resolução Consepe n° 63/2018 enquanto atividades avaliativas virtuais realizadas por meio de comprovação no AVA institucional.

Bibliografia

Básica

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9 ed. Barueri - SP: Manole, 2014.	
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2012.	
SOBRAL, F.; PECI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
BARRETO, João Marcelo. Introdução à Administração / João Marcelo Barreto. - Salvador: UFBA, Faculdade de Ciências Contábeis, Superintendência de Educação a Distância, 2017.	Não
ALMEIDA DOS SANTOS, Ana Flavia. Teoria Geral da Administração. Universidade Estadual do Maranhão - UEMA. Codó, 2016. Disponível em:	Não
CARAVANTES, G. R.; CARAVANTES, C. B.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.	
CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2007.	
DIAS, Taisa; CRUZ, Scheine Neis Alves da; PONTES, Andréa Simone Machiavelli; Simone SEHNEN. Teoria Geral da Administração e Teorias das Organizações: uma reflexão epistemológica transpassando os dois campos. (anais de congresso) IV Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade - EnEPQ. Brasília/DF - 3 a 5 de novembro de 2013.	Não
GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ. Teoria Geral da Administração. Elaborado por: Secretaria da Educação. Escola Estadual de Educação Profissional - EEEP. Ensino Médio Integrado a Educação Profissional. Curso Técnico em Administração (s.d.).	Não

Referência	Existe na Biblioteca
KWASNICKA, E. L. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	Não
MAXIMIANO, A.C.A. Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	✓
MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à Administração. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2007.	✓
MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria Geral da Administração. 3 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006.	✓
MOTTA, F. C. P. Teoria das Organizações: evolução e crítica. 2 ed. São Paulo: Thompson, 2001	Não
ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓
SILVA, R. O. da. Teorias da Administração. 3 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.	✓

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ____/____/____.

_____, ____/____/____.

Coordenador(a) do Curso